Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vittorio Veneto, 72 – 24038 **Sant'Omobono Terme** (Bg)
tel. 035 851058 www.icsantomobono.edu.it
e-mail: bgic87200p@istruzione.it - Cod. Fisc. n.: 95118250166

SCUOLA PRIMARIA

CURRICOLO DI ITALIANO

Revisione del 21.12.2022

DISCIPLINA: ITALIANO

TRAGUARDI DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA:

L'alunno partecipa a scambi comunicativi con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti.
Ascolta e comprende messaggi orali cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.

Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e le mette in relazione; le sintetizza, in funzione anche dell'esposizione orale; acquisisce un primo nucleo di terminologia specifica.
Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.
Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.

Scrive testi corretti ortograficamente, chiari e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre; rielabora testi parafrasandoli, completandoli, trasformandoli.

Capisce e utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso; capisce e utilizza i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio.
Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi.

CLASSE PRIMA	ABILITÀ	CONOSCENZE
ASCOLTO E PARLATO **Gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti in modo efficace.**	- Prendere la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) intervenendo in modo pertinente. - Comprendere l'argomento principale di discorsi affrontati in classe. - Ascoltare testi di diverso genere mostrando di saperne cogliere il senso globale e riferire informazioni pertinenti con domande stimolo dell'insegnante. - Raccontare storie personali o fantastiche esplicitando le informazioni necessarie perché il racconto sia comprensibile per chi ascolta, con l'aiuto di domande stimolo dell'insegnante. - Recitare conte, filastrocche, poesie. - Ricostruire verbalmente le fasi di un'esperienza vissuta a scuola o in altri contesti con la guida di immagini, schemi, domande.	- consegne - frasi di uso quotidiano - esperienze personali e di classe - brevi testi - poesie e filastrocche - patrimonio lessicale di base - regole base della conversazione

LETTURA **Leggere e comprendere brevi testi scritti di vario tipo.**	- Padroneggiare la lettura strumentale (di decifrazione) nella modalità ad alta voce. - Prevedere il contenuto di un testo semplice in base ad alcuni elementi come il titolo e le immagini. - Leggere e comprendere parole e frasi. - Leggere testi di diverso tipo cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le principali informazioni con l'aiuto di domande stimolo dell'insegnante	- Corrispondenza fonema- grafema - Parole - Frasi - Brevi racconti.
SCRITTURA **Produrre frasi e semplici testi in relazione ai differenti scopi comunicativi.**	- Acquisire le capacità percettive e manuali necessarie per l'ordine della scrittura nello spazio grafico. - Scrivere in autonomia parole e semplici frasi. - Comunicare per iscritto con frasi semplici e compiute, strutturate in brevi testi legati all'esperienza quotidiana (scolastica o familiare) con il supporto di immagini.	- Sillabe. - Parole. - Struttura sintattica di semplici frasi.
ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO **Padroneggiare l'uso corretto e pertinente del lessico di uso quotidiano.**	- Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura. - Usare in modo appropriato le parole man mano apprese.	- Lessico di uso quotidiano. - Parte di lessico specifico legato alle esperienze vissute.
ELEMENTI DI GRAMMATICA E RIFLESSIONE LINGUISTICA **Riflettere sulla lingua e su alcune sue regole di funzionamento.**	- Riconoscere se una frase è o no completa, attraverso la riflessione intuitiva basata sulla conoscenza della lingua parlata. - Prestare attenzione alla grafia delle parole nei testi e applicare con relativa pertinenza le conoscenze ortografiche finora apprese, nella propria produzione scritta.	- Principali regole ortografiche: nessi consonantici (mp-mb- nt-rt), suoni duri e dolci di c e g, digrammi (sc, gl, gn), suoni cu, qu e cqu, doppie, divisione in sillabe. - Concordanza all'interno della frase.

CLASSE SECONDA	ABILITÀ	CONOSCENZE
ASCOLTO E PARLATO **Padroneggiare le regole di conversazione per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti in modo efficace.**	- Prendere la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) intervenendo in modo pertinente e ascoltando i contributi altrui. - Comprendere l'argomento principale di discorsi affrontati in classe. - Ascoltare testi narrativi ed espositivi mostrando di saperne cogliere il senso globale e riferire informazioni pertinenti in modo sufficientemente coerente e coeso. - Raccontare storie personali o fantastiche rispettando l'ordine cronologico, esplicitando le informazioni necessarie perché il racconto sia comprensibile per chi ascolta, con l'aiuto di domande stimolo dell'insegnante - Ricostruire verbalmente le fasi di un'esperienza vissuta a scuola o in altri contesti anche con la guida di domande dell'insegnante.	- Regole di conversazione. - consegne - esperienze personali e di classe - testi di diverso genere - poesie e filastrocche - patrimonio lessicale di base
LETTURA **Leggere e comprendere testi scritti di vario tipo ed effettuare prime semplici interpretazioni.**	- Padroneggiare la lettura strumentale (di decifrazione) sia nella modalità ad alta voce sia in quella silenziosa, con sufficiente correttezza e scorrevolezza. - Prevedere il contenuto di un testo semplice in base ad alcuni elementi come il titolo e le immagini; comprendere il significato di parole non note in base al testo, con l'aiuto di domande guida dell'insegnante. - Leggere testi di diverso genere cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le informazioni principali e le loro relazioni, anche con l'aiuto di domande guida.	- testi di diverso genere - elementi di una storia (tempo, luogo, personaggi, vicenda). - parti del testo narrativo (inizio, svolgimento, conclusione).
SCRITTURA **Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.**	- Acquisire le capacità percettive e manuali necessarie per l'ordine della scrittura in corsivo nello spazio grafico. - Scrivere in autonomia nel rispetto delle regole ortografiche apprese. - Scrivere risposte complete a domande date. - Comunicare con frasi semplici e compiute, strutturate in brevi testi che rispettino le convenzioni ortografiche e di	- grafemi del corsivo. - struttura sintattica della frase. - testi narrativi. - Testi descrittivi (oggetti e animali).

	interpunzione apprese. - Produrre semplici testi funzionali, narrativi e descrittivi legati a scopi concreti (per utilità personale, per comunicare con altri, per ricordare, ecc.) e connessi con situazioni quotidiane (contesto scolastico e/o familiare), anche con il supporto di immagini e domande guida.	
ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO **Padroneggiare l'uso corretto e pertinente del lessico di uso quotidiano.**	- Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto, con domande stimolo, sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole. - Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura. - Usare in modo appropriato le parole man mano apprese.	- Lessico di uso quotidiano. - Parte di lessico specifico legato alle esperienze vissute e alle discipline.
ELEMENTI DI GRAMMATICA E RIFLESSIONE LINGUISTICA **Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento.**	- Riconoscere se una frase è o no completa, costituita cioè dagli elementi essenziali. - Prestare attenzione alla morfologia delle parole e alla concordanza tra le stesse. - Prestare attenzione alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta.	- Struttura sintattica della frase. - Uso delle maiuscole e della punteggiatura a livello iniziale (punto fermo, punto di domanda, virgola negli elenchi). - Parti del discorso: nome (comune e proprio, genere e numero), articolo (determinativo e indeterminativo), verbo (azione - tempo passato, presente e futuro), aggettivo. - Regole ortografiche complete. - Divisione in sillabe. - Accento. - Apostrofo. - Uso dell'h.

CLASSE TERZA	**ABILITÀ**	**CONOSCENZE**
ASCOLTO E PARLATO **Padroneggiare le regole di conversazione per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti in modo efficace.**	- Interagire in una conversazione rispettando le regole, formulando domande e dando risposte pertinenti su argomenti di esperienza diretta o relativi ad argomenti trattati in classe. - Comprendere l'argomento e le informazioni principali di discorsi affrontati in classe. - Ascoltare testi di vario genere mostrando di saperne cogliere il senso globale riesponendoli in modo comprensibile a chi ascolta. - Raccontare storie personali o fantastiche rispettando l'ordine cronologico ed esplicitando le informazioni necessarie perché il racconto sia chiaro per chi ascolta. - Ricostruire verbalmente le fasi di un'esperienza vissuta a scuola o in altri contesti.	- Regole di conversazione. - Contesto, scopo, destinatario della comunicazione. - Corretta struttura della frase. - Consegne. - Esperienze personali e di classe. - Testi di diverso genere. - Poesie e filastrocche. - Patrimonio lessicale di base.
LETTURA **Leggere e comprendere testi scritti di vario tipo ed effettuare prime semplici interpretazioni.**	- Padroneggiare la lettura strumentale (di decifrazione) sia nella modalità ad alta voce sia in quella silenziosa, con sufficiente correttezza, scorrevolezza ed espressività. - Prevedere il contenuto di un testo semplice in base ad alcuni elementi come il titolo e le immagini; comprendere il significato di parole non note in base al testo, con l'aiuto di domande guida dell'insegnante. - Leggere testi di diverso genere cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le informazioni principali e le loro relazioni, anche con l'aiuto di domande guida. - Leggere semplici testi per ricavarne informazioni utili ad ampliare conoscenze su temi noti.	- Testi di diverso genere - Struttura dei diversi generi testuali
SCRITTURA **Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.**	- Produrre semplici testi funzionali, narrativi e descrittivi legati a scopi concreti (per utilità personale, per comunicare con altri, per ricordare, ecc.) e connessi con situazioni quotidiane (contesto scolastico e/o familiare). - Comunicare con frasi semplici e compiute, strutturate in brevi testi che rispettino le convenzioni ortografiche e di interpunzione fino ad ora apprese.	- Struttura sintattica della frase. - Testi narrativi. - Testi descrittivi. - Discorso diretto e indiretto.

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO **Padroneggiare l'uso corretto e pertinente del lessico di uso quotidiano.**	- Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto, con domande stimolo, sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole. - Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche, attività di interazione orale e di lettura. - Usare in modo appropriato le parole man mano apprese. - Effettuare semplici ricerche su parole ed espressioni presenti nei testi, per ampliare il lessico d'uso, attraverso l'uso del dizionario e con la guida dell'insegnante.	- Lessico di uso quotidiano. - Parte di lessico specifico legato alle esperienze vissute e alle discipline. - Sinonimi e contrari. - Utilizzo corretto del dizionario.
ELEMENTI DI GRAMMATICA E RIFLESSIONE LINGUISTICA **Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento.**	- Riconoscere se una frase è o no completa, costituita cioè dagli elementi essenziali (soggetto, predicato, complementi necessari). - Prestare attenzione alla morfologia delle parole e alla concordanza tra le stesse. - Prestare attenzione alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta.	- Struttura sintattica della frase (enunciato minimo, soggetto, predicato). - Principali connettivi logici. - Uso delle maiuscole e della punteggiatura a livello iniziale (punto fermo, punto di domanda, punto esclamativo, virgola, due punti, virgolette). - Parti del discorso: ● nome (comune e proprio, genere e numero, concreto e astratto, collettivo, composto, primitivo e derivato, alterato), ● articolo (determinativo e indeterminativo, partitivo, genere, numero), ● verbo (pronomi personali, coniugazioni, tempi semplici del modo indicativo), ● aggettivo qualificativo. - Regole ortografiche complete.

CLASSE QUARTA	ABILITÀ	CONOSCENZE
ASCOLTO E PARLATO **Padroneggiare le regole di conversazione per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti in modo efficace.**	- Interagire in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione, in un dialogo su argomenti di esperienza diretta, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi. - Ascoltare testi di vario genere mostrando di saperne cogliere il senso globale e gli aspetti particolari riesponendoli in modo comprensibile a chi ascolta. - Comprendere il tema e le informazioni essenziali di una spiegazione; comprendere lo scopo e l'argomento di messaggi trasmessi dai media (annunci, bollettini...). - Formulare domande precise e pertinenti per ottenere ulteriori spiegazioni e approfondimenti durante o dopo l'ascolto. - Comprendere consegne e istruzioni per l'esecuzione di attività scolastiche ed extrascolastiche. - Cogliere in una discussione le posizioni espresse dai compagni ed esprimere la propria opinione su un argomento in modo chiaro e pertinente. - Raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e inserendo alcuni elementi descrittivi e informativi. - Organizzare un semplice discorso orale su un tema affrontato in classe con un breve intervento preparato in precedenza o un'esposizione su un argomento di studio utilizzando una scaletta.	- Regole di conversazione. - Contesto, scopo, destinatario della comunicazione. - Corretta struttura della frase. - Consegne. - Esperienze personali e di classe. - Testi di diverso genere. - Poesie e filastrocche. - Patrimonio lessicale di base e specifico.
LETTURA **Leggere e comprendere testi scritti di vario tipo ed effettuare prime semplici interpretazioni.**	- Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce. - Usare, nella lettura di vari tipi di testo, opportune strategie per analizzare e comprendere il contenuto; porsi domande all'inizio e durante la lettura del testo; cogliere indizi utili a risolvere i nodi della comprensione. - Sfruttare le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie per farsi un'idea del testo che si intende leggere. - Leggere e confrontare informazioni provenienti da testi diversi per ricavare informazioni relative a un argomento, per trovare spunti a partire dai quali parlare o scrivere. - Ricercare informazioni in testi di diversa natura e provenienza (compresi moduli, orari, grafici, mappe ecc.) per scopi pratici o conoscitivi applicando tecniche di supporto alla comprensione (quali, ad esempio, sottolineare, annotare informazioni, costruire	- Testi di diverso genere. - Struttura dei diversi generi testuali. - Tecniche di lettura. - Tecniche di supporto alla comprensione e memorizzazione.

	mappe e schemi ecc.). - Leggere testi narrativi e descrittivi, sia realistici sia fantastici, distinguendo l'invenzione letteraria dalla realtà. - Leggere testi letterari narrativi e semplici testi poetici cogliendone il senso, le caratteristiche formali più evidenti, l'intenzione comunicativa dell'autore ed esprimendo un motivato parere personale.	
SCRITTURA **Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.**	- Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un'esperienza. - Produrre racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni. - Scrivere lettere indirizzate a destinatari noti; lettere aperte o brevi articoli di cronaca per il giornalino scolastico o per il sito web della scuola adeguando il testo ai destinatari e alle situazioni. - Esprimere per iscritto esperienze, emozioni, stati d'animo sotto forma di diario. - Rielaborare testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura. - Scrivere semplici testi regolativi o progetti schematici per l'esecuzione di attività (ad esempio: regole di gioco, ricette, ecc.). - Produrre testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie). - Produrre testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le funzioni sintattiche dei principali segni interpuntivi.	- Struttura sintattica della frase. - Testi narrativi. - Testi descrittivi. - Testi informativi e regolativi. - Tecniche del riassunto. - Discorso diretto e indiretto.
ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO **Padroneggiare l'uso corretto e pertinente del lessico di uso quotidiano.**	- Comprendere ed utilizzare in modo appropriato il lessico di base (parole del vocabolario fondamentale e di quello ad alto uso). - Arricchire il patrimonio lessicale attraverso attività comunicative orali, di lettura e di scrittura e attivando la conoscenza delle principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico). - Comprendere che le parole hanno diverse accezioni e individuare l'accezione specifica di una parola in un testo. - Comprendere, nei casi più semplici e frequenti, l'uso e il significato figurato delle parole. - Comprendere e utilizzare parole e termini specifici legati alle discipline di studio.	- Lessico di uso quotidiano. - Parte di lessico specifico legato alle esperienze vissute e alle discipline. - Sinonimi e contrari. - Omonimi. - Campi semantici e famiglie di parole. - Utilizzo corretto del dizionario.

	- Utilizzare il dizionario come strumento di consultazione.	
ELEMENTI DI GRAMMATICA E RIFLESSIONE LINGUISTICA **Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento.**	- Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole (parole semplici, derivate, composte). - Comprendere le principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico). - Riconoscere l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice (predicato, soggetto e complementi obbligatori). - Riconoscere in una frase o in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, riconoscerne i principali tratti grammaticali; riconoscere le congiunzioni di uso più frequente (come e, ma, infatti, perché, quando). - Conoscere le fondamentali convenzioni ortografiche e servirsi di questa conoscenza per rivedere la propria produzione scritta e correggere eventuali errori.	- Struttura sintattica della frase (enunciato minimo, soggetto, predicato verbale e nominale, espansioni). - Principali connettivi logici. - Uso delle maiuscole e della punteggiatura (punto fermo, punto di domanda, punto esclamativo, virgola, due punti, virgolette). - Parti del discorso: ● nome (comune e proprio, genere e numero, concreto e astratto, collettivo, composto, primitivo e derivato, alterato) ● articolo (determinativo e indeterminativo, partitivo, genere, numero), ● preposizioni (semplici e articolate), ● verbo (pronomi personali, coniugazioni, tempi semplici e composti del modo indicativo e del congiuntivo), ● aggettivo qualificativo (e i suoi gradi) e possessivo. - Regole ortografiche complete.

CLASSE QUINTA	**ABILITÀ**	**CONOSCENZE**
ASCOLTO E PARLATO **Padroneggiare le regole di conversazione per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti in modo efficace.**	- Interagire in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione, in un dialogo su argomenti di esperienza diretta in modo pertinente, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi. - Comprendere il tema e le informazioni essenziali di una spiegazione; comprendere lo scopo e l'argomento di messaggi trasmessi dai media (annunci, bollettini...). - Formulare domande precise e pertinenti per ottenere spiegazioni e approfondimenti durante o dopo l'ascolto. - Comprendere consegne e istruzioni per l'esecuzione di attività scolastiche ed extrascolastiche. - Cogliere in una discussione le posizioni espresse dai compagni ed esprimere la propria opinione su un argomento in modo chiaro e pertinente. - Raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi. - Organizzare un semplice discorso orale su un tema affrontato in classe con un breve intervento preparato in precedenza o un'esposizione su un argomento di studio utilizzando una scaletta.	- Regole di conversazione. - Contesto, scopo, destinatario della comunicazione. - Corretta struttura della frase. - Consegne. - Esperienze personali e di classe. - Testi di diverso genere. - Poesie e filastrocche. - Patrimonio lessicale di base e specifico.
LETTURA **Leggere e comprendere testi scritti di vario tipo ed effettuare prime semplici interpretazioni.**	- Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce. - Sfruttare le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie per farsi un'idea del testo che si intende leggere. - Usare, nella lettura di vari tipi di testo, opportune strategie per analizzare il contenuto; porsi domande all'inizio e durante la lettura del testo; cogliere indizi utili per una comprensione approfondita. - Leggere e confrontare informazioni provenienti da testi diversi per farsi un'idea di un argomento, per trovare spunti a partire dai quali parlare o scrivere. - Ricercare informazioni in testi di diversa natura (compresi moduli, orari, grafici, mappe ecc.) per scopi pratici o conoscitivi applicando tecniche di supporto alla comprensione (quali, ad esempio, sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe e schemi ecc.). - Seguire istruzioni scritte per realizzare prodotti, per regolare comportamenti, per svolgere un'attività, per realizzare un procedimento.	- Testi di diverso genere. - Struttura dei diversi generi testuali. - Tecniche di lettura. - Tecniche di supporto alla comprensione e memorizzazione.

	- Leggere testi narrativi e descrittivi, sia realistici sia fantastici, distinguendo l'invenzione letteraria dalla realtà. - Leggere testi letterari narrativi e semplici testi poetici cogliendone il senso, le caratteristiche formali più evidenti, l'intenzione comunicativa dell'autore ed esprimendo un motivato parere personale.	
SCRITTURA **Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.**	- Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un'esperienza. - Produrre racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni. - Scrivere lettere indirizzate a destinatari noti; lettere aperte o brevi articoli di cronaca per il giornalino scolastico o per il sito web della scuola adeguando il testo ai destinatari e alle situazioni. - Esprimere per iscritto esperienze, emozioni, stati d'animo sotto forma di diario. - Rielaborare testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura. - Scrivere semplici testi regolativi o progetti schematici per l'esecuzione di attività (ad esempio: regole di gioco, ricette, ecc.). - Produrre testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie). - Produrre testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le funzioni sintattiche dei principali segni interpuntivi.	- Struttura sintattica della frase. - Testi narrativi (inizio, svolgimento, conclusione). - Testi descrittivi (oggetti, animali e persone). - Struttura della lettera. - Struttura dei testi informativi e regolativi. - Caratteristiche del diario. - Caratteristiche dell'articolo di giornale. - Struttura e caratteristiche del testo poetico. - Tecniche del riassunto. - Discorso diretto e indiretto.
ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO **Padroneggiare l'uso corretto e pertinente del lessico di uso quotidiano.**	- Comprendere ed utilizzare in modo appropriato il lessico di base (parole del vocabolario fondamentale e di quello ad alto uso). - Arricchire il patrimonio lessicale attraverso attività comunicative orali, di lettura e di scrittura e attivando la conoscenza delle principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico). - Comprendere che le parole hanno diverse accezioni e individuare l'accezione specifica di una parola in un testo. - Comprendere, nei casi più semplici e frequenti, l'uso e il significato figurato delle parole. - Comprendere e utilizzare parole e termini specifici legati alle discipline di studio. - Utilizzare il dizionario come strumento di consultazione.	- Lessico di uso quotidiano. - Lessico specifico legato alle esperienze vissute e alle discipline. - Sinonimi e contrari. - Omonimi. - Campi semantici e famiglie di parole. - Utilizzo corretto del dizionario.

ELEMENTI DI GRAMMATICA E RIFLESSIONE LINGUISTICA **Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento.**	- Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole (parole semplici, derivate, composte). - Comprendere le principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico). - Riconoscere l'organizzazione del nucleo della frase semplice (*frase* minima): predicato, soggetto, altri elementi richiesti dal verbo. - Riconoscere in una frase o in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, riconoscerne i principali tratti grammaticali; riconoscere le congiunzioni di uso più frequente (come *e, ma, infatti, perché, quando*) - Conoscere le fondamentali convenzioni ortografiche e servirsi di questa conoscenza per rivedere la propria produzione scritta e correggere eventuali errori.	- Struttura sintattica della frase (enunciato minimo, soggetto, predicato verbale e nominale, complementi oggetto, di specificazione, di luogo e di tempo). - Struttura del periodo (solo relativa all'individuazione delle frasi che lo compongono). - Principali connettivi logici. - Uso delle maiuscole e della punteggiatura (punto fermo, punto di domanda, punto esclamativo, virgola, due punti, virgolette). - Parti del discorso: ● nome (comune e proprio, genere e numero, concreto e astratto, collettivo, composto, primitivo e derivato, alterato), ● articolo (determinativo e indeterminativo, partitivo, genere, numero), ● preposizioni (semplici e articolate), ● verbo (coniugazioni, tempi semplici e composti del modo indicativo, congiuntivo, condizionale, imperativo, indefiniti-transitivi e intransitivi-forma riflessiva- impersonali-irregolari-forma attiva e passiva), ● aggettivo (qualificativo e possessivo), ● pronomi personali ● pronomi relativi ● avverbi e locuzioni avverbiali -Regole ortografiche complete.